

Zarządzenie Nr 6/ 2021

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

w Reńskiej Wsi

z dnia 8.02.2021

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reńskiej Wsi

Na podstawie art. 108A ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz 59, 949 i 2203) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reńskiej Wsi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Reńskiej Wsi zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jadwiga Matuszewska

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Reńskiej Wsi

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reńskiej Wsi

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu oraz terenu wokół Zespołu (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Zespołu.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reńskiej Wsi, zwany dalej Zespołem.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom,
- 2) ochrona mienia Zespołu,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
2. Kamery monitoringu znajdują się na zewnątrz budynku Zespołu (3 sztuki) i w środku (1 sztuka).....

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: dyrektor, pedagog szkolny, sekretarz szkoły, wychowawcy oraz inne osoby upoważnione przez Dyrektora Zespołu.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Zespół przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Zespołu.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Zespołu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Zespołu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reńskiej Wsi , ul. Raciborska 27, adres e-mail: zsprw@wp.pl, numer telefonu: 77/4820150
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych pana Łukasza Steuer (dane kontaktowe: adres e-mail:)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu, ochrony mienia Zespołu oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenie dotyczące monitorowania

Ja, wykonujący/a pracę na stanowisku
..... w jednostce Zespole Szkolno – Przedszkolnym
w Reńskiej Wsi, ul. Raciborska 27, przyjmuję do wiadomości, że u mojego
pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia
bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu, ochrony mienia Zespołu oraz
zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół
na szkodę.

..... (czytelny podpis pracownika)

Reńska Wieś , dnia

do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Upoważnienie do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Upoważniam Pana/Panią, do dostępu, do systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Reńskiej Wsi. Upoważnienie obejmuje swoim zakresem obserwację ciągłą obrazu z kamer / przegląd zapisów na nośnikach (niewłaściviwe skreślić), od dnia, do dnia

Osoba upoważniona ma obowiązek zapoznania się z procedurami funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

.....

podpis

Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Reńskiej Wsi

Przyjmuję do wiadomości:

data i podpis upoważnionego pracownika

